



عنوان سند:

کد سند: HEA/۱۴۰۲/۰۵۵

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۹/۷/۲۳

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۹/۱۸

دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

تعارف: منظور از نظارت اعضاء هیئت علمی: یعنی شیوه اطمینان از ارائه خدمات آموزشی مناسب و مطلوب توسط فراگیران برای بیماران

هدف: ارائه خدمات درمانی مطلوب و به موقع به بیمار-ارتقاء ایمنی بیماران-کاهش خطاهای درمان- پیشبرد و ارتقاء اهداف آموزشی

فرد اجرا کننده: اعضاء هیئت علمی

ردیف	سطوح اجرایی
فعالیت درمانی گروه غیر پزشکی:	
۱	فعالیت های درمانی که هر کدام از گروهها، مجاز به انجام آنها هستند و شرح وظایفشان مشخص شده است
۲	آموزش فراگیران در حیطه بالینی توسط اعضاء هیات علمی انجام می گردد
۳	هر گونه فعالیت درمانی توسط این فراگیران با حضور مستقیم اعضاء هیات علمی انجام می شود.
۴	مسئولیت عواقب فعالیت درمانی فراگیران به عهده فراگیر و استاد مربوطه است.
۵	در صورت هرگونه عدم رعایت مقررات خلاف و مغایر اهداف آموزشی و درمانی به اطلاع معاون آموزشی بگروه و معاون آموزشی دانشکده رسانده شود.
فعالیت درمانی گروه پزشکی:	
۱	فعالیت های درمانی که هر کدام از گروههای اعلام شده (دستیار و کارورز) مجاز به انجام آنها هستند و شرح وظایفشان
۲	ثبت حضور و غیاب فراگیر توسط کارشناسان آموزش انجام می شود و توسط اعضاء هیات علمی نظارت می شود.
۳	ترک دوره توسط فراگیر به واحد آموزش مرکز اعلام می شود.
۴	فراگیر در صورت غیبت (به علت بیماری و...) (موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارک مربوطه دهد.
۵	نظارت بر نحوه تکمیل و تحویل اسناد، مدارک مانند پرونده بیمار توسط استاد مربوطه انجام می شود

۶	استاد بر توانمندی شاگرد در مهارت های درمانی در حد متعارف امور مربوطه با حفظ کرامت انسانی(نظارت کند.
۷	استاد نباید فرایند آموزش محول شده به خود را به دیگران بسپارد
۸	فراگیران هر شیفت کاری موظفند براساس سلسله مراتب (آموزش آشنایی) با رده های مافوق خود در موضوعات و مسائل و درمانی بیماران در طول ساعات کشیک کاری خود ارتباط تلفنی یا حضوری برقرار نمایند
۹	در صورت هرگونه عدم رعایت مقررات خلاف و مغایر اهداف آموزشی و درمانی گروه، پزشک معالج موضوعات مشاهده شده گزارش شده را در گزارش صبحگاهی روز کاری بعدی ، جهت رفع نواقص و پیشگیری از بروز خطاهای درمانی مشابه مطرح نماید.
۱۰	در صورت تکرار خطاهای درمانی فراگیران و مغایرت داشتن روند ارائه خدمات توسط فراگیران با اهداف آموزشی و درمانی در اولین جلسه آموزشی اعضای هیئت علمی ، جهت اتخاذ اقدامات اصلاحی لازم مطرح می گردد.
۱۱	در صورت عدم اصلاح خطاهای درمانی و آموزشی فراگیر مطرح شده در کمیته آموزشی ، و تکرار خطاهای درمانی هر فراگیر جهت بررسی و تصمیم گیری لازم به تیم مدیریت آموزشی و معاونت آموزشی دانشکده ارجاع داده می شود
۱۲	هر کدام از اساتید محترم باید مسئولیت کنترل فعالیت های درمانی فراگیران مربوط به خود را بپذیرند.
فعالیت درمانی گروه پزشکی در درمانگاه:	
۱	فراگیران بایستی قبل از هیات علمی در درمانگاه حضور داشته باشند.
۲	هر دستیار با انترن و اکسترن یک بیمار جدید را ویزیت نماید
۳	شرح حال بیمار به صورت جامع و کامل توسط فراگیر در پرونده بیمار ثبت شود- 4. معاینه فیزیکی توسط فراگیر صورت پرونده بیمار ثبت شود. تشخیص های افتراقی با بحث و تبادل نظر با فراگیران مطرح شود
۴	اقدامات تشخیصی و درمانی درخواست شود
۵	در حضور استاد خالصه ای از شرح حال ، معاینه فیزیکی ، تشخیص و اقدامات تشخیصی و درمانی توضیح داده شود
۶	استاد با جمع مطالب ، آموزش های لازم را داده و در مورد Recording Medical و انجام اقدامات بعدی توضیح دهد
۷	کلیه اقدامات درمانی فراگیران بعد از تایید استاد مربوطه در Logbook فراگیران مهر و امضا شود
فعالیت درمانی گروه پزشکی در بخش های بستری	
۱	فراگیران باید قبل از شروع گزارش صبحگاهی در بخش حضور یافته و شرح حال بیماران مربوطه را با دقت و خوانا و بدون رعایت ضوابط علمی در پرونده بیمار ثبت کنند

۲	فراگیران سال بالا بر Recording Medical فراگیران سال پایین نظارت نمایند.
۳	ثبت سیر بیماری روزانه باید توسط دستیار، کارآموز و کارورز انجام شود
۴	عضو هیات علمی در هنگام راند روزانه نسبت به recording Medical و اقدامات تشخیصی و درمانی فراگیران نظارت، بحث و تبادل نظر در مورد بیماری و تشخیص های افتراقی مطرح برای بیمار اقدامات اصلاحی را انجام می دهد
۵	اقدامات درمانی فراگیران در صورت تایید استاد در Logbook فراگیران مهر و امضا شود.

فعالیت درمانی گروه پزشکی - کارورز - در اورژانس :

عنوان	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
تهیه کننده	فاطمه داوری	سوپروایزر آموزش	
تأیید کننده	دکتر محمد اشرف عظیمی	معاون آموزشی بیمارستان	
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر اکبر خدابنده	سرپرست بیمارستان	